

### Datos Generales de la asignatura.

<b>Nombre de la asignatura:</b>	<b>Habilidades Directivas I</b>
<b>Clave de la asignatura:</b>	<b>GEC-0913</b>
<b>SATCA<sup>1</sup>:</b>	<b>2-2-4</b>
<b>Carrera:</b>	<b>Ingeniería Gestión Empresarial</b>

### Presentación.

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial, la capacidad para desarrollar habilidades de motivación, administración del tiempo, manejo del estrés, solución de problemas, que le permitan un desempeño eficiente en su ámbito personal y profesional.

Esta asignatura deberá cursarse en el tercer semestre, teniendo como pre requisito las competencias adquiridas en Fundamentos de Gestión Empresarial y en Dinámica Social, donde se proporcionan al estudiante las bases, para sustentar la importancia de fomentar habilidades directivas en el desempeño del egresado.

Considerando que las habilidades directivas que todo Ingeniero en Gestión Empresarial debe tener son múltiples, se abordan en dos asignaturas las cuales se recomienda que sean cursadas de manera consecutiva.

### Competencia(s) a desarrollar

Desarrolla habilidades directivas con el fin de resolver situaciones en el ámbito social y laboral.

### Competencias previas

Construye un modelo sociológico para comprender la problemática de las organizaciones y proponer soluciones pertinentes.

Descubre sus potencialidades para propiciar su desarrollo personal y la mejora de su calidad de vida a través del autoconocimiento.

<sup>1</sup> Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

**Temario.**

No.	Temas	Subtemas
1	Introducción a las Habilidades Directivas.	1.1 Definir que son las habilidades directivas. 1.2 Importancia de los directivos competentes. 1.3 Clasificación de las habilidades directivas. 1.3.1 Habilidades personales. 1.3.2 Habilidades interpersonales. 1.3.3 Habilidades de grupo. 1.3.4 Habilidades de comunicación. 1.4 Mejora de las habilidades directivas esenciales.
2	Motivación	2.1 Conceptos básicos de motivación. 2.2 Aplicación de las teorías motivacionales en el ámbito laboral. 2.3 Relación entre motivación y desempeño. 2.4 Diagnóstico de problemas de desempeño laboral relacionados con la motivación. 2.5 Programa de motivación para los trabajadores.
3	Administración del Tiempo	3.1 Enfoques de la administración del tiempo. 3.2 Estrategias para administrar el tiempo. 3.3 Efectividad en el manejo del tiempo. 3.4 Matriz para el manejo del tiempo.
4	Manejo del Estrés	4.1 Concepto de estrés. 4.2 Elementos principales del estrés. 4.3 Consecuencias del estrés. 4.4 Acciones para el manejo del estrés. 4.4.1 Personales. 4.4.2 Organizacionales
5	Solución Analítica y Creativa de problemas.	5.1 Conceptos básicos para la solución de problemas. 5.2 Técnicas para la solución de problemas. 5.2.1 Técnicas analíticas. 5.2.2. Técnicas Creativas.