

Datos Generales de la asignatura.

Nombre de la asignatura:	Habilidades Directivas II
Clave de la asignatura:	GEC-0914
SATCA¹:	2-2-4
Carrera:	Ingeniería Gestión Empresarial

Presentación.

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Gestión Empresarial, la capacidad para desarrollar habilidades que le permitan un desempeño eficiente en su ámbito personal y profesional. Se contemplan las habilidades para tomar decisiones, manejo del conflicto y negociación, facultamiento y delegación, comunicación efectiva y liderazgo.

Habilidades Directivas II deberá cursarse en el cuarto semestre, teniendo como prerrequisito la materia de Habilidades Directivas I, donde se proporcionan al estudiante las bases para sustentar la importancia de fomentar habilidades directivas en el desempeño del egresado.

Competencia(s) a desarrollar

Aplica y propone diferentes habilidades directivas para la toma de decisiones efectiva, así como el manejo facultamiento, delegación, comunicación afectiva y toma de decisiones con la finalidad de resolver situaciones reales en la vida cotidiana y profesional proponiendo soluciones efectivas.

Competencias previas

Desarrolla habilidades directivas con el fin de resolver situaciones en el ámbito social y laboral.

Descubre sus potencialidades para propiciar su desarrollo personal y la mejora de su calidad de vida, a través del autoconocimiento.

Identifica las fases del proceso administrativo.

Diferencia los grupos de los equipos de trabajo.

Reconoce el concepto del autoconocimiento.

¹ Sistema de Asignación y Transferencia de Créditos Académicos

Temario.

No.	Temas	Subtemas
1.	Toma de decisiones	1.1 Bases para la toma de decisiones. 1.2 Modelos gerenciales para la toma de decisiones. 1.3 Proceso de toma de decisiones. 1.4 Estilos para la toma de decisiones.
2.	Manejo del Conflicto	2.1 Etapas de conflicto. 2.2 Mecanismos para la resolución de conflictos. 2.2.1 La negociación. 2.2.1.1. Bases para la negociación 2.2.1.2. Proceso para la negociación exitosa 2.3 Formas eficientes del manejo del conflicto. 2.4 La negociación en diferentes contextos sociales.
3.	Facultamiento y Delegación	3.1 Concepto, objetivos y beneficios del facultamiento. 3.2 Cómo desarrollar el facultamiento. 3.3 Factores que inhiben el facultamiento. 3.4 Delegación del trabajo.
4.	Comunicación Efectiva	4.1 La importancia de la comunicación efectiva. 4.2 Concepto de Imagen directiva. 4.3 Conducción de presentaciones orales y escritas. 4.4 Conducción de entrevista. 4.4.1 Que es una entrevista. 4.4.2 Técnicas para conducir una entrevista. 4.4.3 Planeación y conducción de entrevistas. 4.4 Conducción efectiva de juntas. 4.4.1 Qué es una junta. 4.4.2 Cómo programar una junta efectiva. 4.4.3 Como conducir una junta.
5.	Liderazgo	5.1 Concepto e importancia del liderazgo. 5.2 Estilos contemporáneos de liderazgo. 5.2 El poder y el uso inteligente de la influencia. 5.3 Liderar el cambio positivo.